

ぶなの森

社会福祉法人 常成福祉会



Vol. **95**
2023年7月号

発行：社会福祉法人常成福祉会
丹沢自律生活センター
発行責任者：伊藤崇博
印刷：秦野ワークセンター



梅雨も
楽しい



INDEX

- P2 七夕会
- P3 事業所紹介 花鳥地域生活支援センター
- P4 キラッとひかるひとたち (第12回)
- 別表 令和4年度財務諸表

今月の表紙

あじさい (生活介護・日中一時支援)
～散歩を通じて暮らしを豊かに～

重い障害があっても積極的にお散歩に出かけて、季節の風や草花の香りを楽しんでいます。

織姫と彦星の伝説や、願い事を短冊に託すなど、ロマンチックなイメージのある七夕。今年も各事業所で思い思いに七夕行事を楽しみました。



丹沢レジデンシャルホーム

短冊や七夕飾りを楽しみました。7/7 当日の昼食は『七夕そうめん』や『星☆ゼリー』が提供されました。



花鳥デイサービスセンター

秦野ワークセンターと合同で、恒例の七夕会を開催しました。育てたじゃがいもでポテトチップスを作り、フルーツを型抜きしたクラッシュゼリーを作りました。



あじさい

七夕飾りを作って願い事を書いた短冊を飾りました。織姫と彦星が逢えるように、活動室の壁にはみんなで作った天の川が流れています。



秦野ワークセンター

合同の七夕会。七夕の由来も勉強し、願いを込めた短冊や、手作りの素敵な七夕飾りを笹に飾りました。七夕を満喫した1日になりました。



たんぽぽ教室

初めてハサミを使って七夕飾りを作りました。折り紙に切り込みを入れて「かいがら」を作りましたが、みんな集中して作れました。上手に出来たかな。



個人の感想です

高齢介護との違い！

今の仕事をはじめの前は、「障害分野のヘルパーって大変なんだろうな」と思っていました。でも実際に仕事に就いてみると少しイメージが違いました。高齢の方だと基本的にやってみると感じるという感じが強かったのですが、障害の方は自分でやろうと努力する人が多くて、できないところだけ手伝って欲しいと言われることがよくあります。高齢介護の経験がある私にとってはそれが新鮮だったし、自分本位な介護方法は通用しないなと思ったりしました。あくまで個人の感想ですけど。

与えるだけじゃない関係

若くして病気や事故に遭って、重い障害が残った方。でもその若く屈託ない笑顔や、なんでもない日常を前にすると、自分の勝手な感傷は余計なお世話でしかないな、と思ったりします。そういう押し付けの感情を自制して、ただ同じ人として礼儀正しく接する。そういう「感じ」が自分にとって心地良いし、言葉ではない信頼関係のようなどころにやりがいを感じたりします。障害分野のヘルパーの仕事にはそういう魅力がある。上手く言えないけど、自分も沢山の何かをもらって成長している気がします。

魅力伝えたい！

身体が不自由な人に会うと「何かお手伝いしてあげたいな」という気持ちになることがあります。きっと私たちの事業所は、そんな仲間の集まりです。みんなの優しい気持ちと、プロでありたいという気持ち。

ヘルパーの仕事は、周囲が思うよりもずっと専門性の高い仕事だし、魅力的だと思えます。やってみないと分からないから、やってみて欲しい。だからなんとか魅力を伝えたいです。

会議中 



広報誌で宣伝してもらったらどうかな？

チラシを作ってみるのは？ 質感の良い紙で。

短時間でもガッツリでもOK っていうところは、ウリになるんじゃないかな？

法人内でも、もっと知ってもらいたいよね！

ち 実録「よそん家の冷蔵庫」

家事援助で訪問し、調理しようと思ったら、冷蔵庫に玉ねぎ1個しかない…。もう買い物に行っている時間は無い。各方面への怒りと焦りの中、なんとか献立をひねり出して切り抜きました。「美味しい」と言ってもらえて、本当に嬉しかったです。



ブレインストーミングに挑戦。どうしたらヘルパー不足を解消できるか。みんなでアイデアを持ち寄って話し合いました。



働きながら介護福祉士資格を取得

法人の資格取得応援制度を利用し

スキルアップしました♪



鈴木 麻優華さん *Mayuka Suzuki*

平成 27 年入職。丹沢レジデンシャルホームに勤務し、いつも笑顔で楽しそうに仕事を行う鈴木さん。3交代勤務で働ながら勉強を重ね、介護福祉士の資格を取得しました。私生活では家族や友達と旅行へ出掛け、食べ歩きを楽しんでいます。

常成福祉会の

キラッと光る

ひとたち

(第 12 回)

常成福祉会の、個性や頑張り
キラッと光るひとたち
を紹介しています。

事務職希望から福祉へ


高校生の頃は将来就きたい仕事がなく、短大では事務系の資格が取得できる総合ビジネス学科を専攻していました。なので就活では当初事務職を探しましたが、祖母が入所した施設の職員さんの対応や仕事内容を目にして、介護職に興味を持ちました。そこで改めて求人調べ、秦野に常成福祉会があることを知りました。自宅は小田原ですが、車の運転は好きなので苦にならないと思い、就職を決めました。

どんどん仕事が楽しく

入職したばかりの頃は介助内容を覚えるのに必死で仕事を楽しみ余裕はありませんでした。先輩職員は軽々と移乗介助をしていましたが、実際に自分でやってみると「人ってこんなに重たいんだ!!」と驚きました。先輩職員に体の使い方を教わり、1年ほどで余裕が持てるようになりました。余裕がでてくると居住者さんとの会話を楽しめるようになり、「仕事が楽しい!」と思えるようになりました。

介護福祉士になりたい!

5年目に、「法人の資格取得応援制度を利用して介護福祉士の試験を受けてみたら?」と上司に勧めてもらい、受験料を法人に負担して貰えるなら、と受験を決めました。受験には実務者研修が必要で、交通費やテキスト代なども必要だということも分かったため、改めて上司に相談し、それについては県社協の「介護福祉士実務者研修受講資金貸付事業」を利用できることを教わりました。2つを活用することで、金銭的な不安を少なくして資格を取得することができました。資格の取得には費用が結構掛かるので、こうしたサポートの存在はとってもありがたかったです。

 社会福祉法人 常成福祉会

〒259-1302 神奈川県秦野市菩提 1711-2

TEL : 0463-75-3300

FAX : 0463-75-3377

HP : <https://jousei.or.jp>

E-mail : tanzawa@jousei.or.jp



ホームページは
こちらから

秦野ワークセンターからのお知らせ

梅雨で湿った布団を、専門機器で6か月間効果が持続する加熱・抗菌・消毒処理で、ふんわりと仕上がった布団で安眠は如何ですか?ご自宅まで布団をお預かりに伺い、その日のうちにお届けします。ご用命は電話にてお気軽にご相談ください。

☎ 0463-75-3343

社会福祉法人常成福祉会
令和4年度財務諸表の公開について

令和4年度決算について、令和5年5月27日の理事会で承認され、令和5年6月14日の定時評議員会において決議されましたので、ここに貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書を公開いたします。

貸借対照表			
令和5年3月31日現在（単位：円）			
資 産 の 部		負 債 の 部	
勘 定 科 目	金 額	勘 定 科 目	金 額
流動資産	183,435,525	流動負債	41,592,815
現金預金	98,049,698	事業未払金	41,134,259
事業未収金	83,539,814	1年以内返済予定設備資金借入金	0
商品・製品	391,450	預り金	16,173
仕掛品	0	職員預り金	437,383
原材料	461,072	前受金	5,000
立替金	504,720	固定負債	75,240,150
前払金	488,771	設備資金借入金	0
仮払金	0	退職給付引当金	75,240,150
固定資産	1,104,773,552	負債の部合計	116,832,965
基本財産	598,432,203	純 資 産 の 部	
土地	286,534,600	基本金	282,517,619
建物	311,897,603	国庫補助金等特別積立金	244,406,566
その他の固定資産	506,341,349	その他の積立金	372,138,739
土地	28,121,533	次期繰越活動増減差額	272,313,188
建物	0	次期繰越活動増減差額 (うち当期活動増減差額)	272,313,188 3,151,941
構築物	11,502,837		
車両運搬具	2,168,071		
器具及び備品	14,568,337		
権利	1,274,024		
ソフトウェア	958,658		
退職給付引当資産	71,044,550		
法人退職給付引当資産	4,195,600		
その他の積立資産	372,138,739		
差入れ保証金	369,000		
その他の固定資産	0	純資産の部合計	1,171,376,112
資産の部合計	1,288,209,077	負債及び純資産の部合計	1,288,209,077

資金収支計算書	
(自) 令和4年4月1日 (至) 令和5年3月31日 (単位: 円)	
事業活動による収支	決算額
就労支援事業収入	3,274,318
障害福祉サービス等事業収入	510,097,000
医療事業収入	1,621,935
その他の事業収入	969,108
借入金利息補助補助金収入	0
経常経費寄付金収入	100,000
受取利息配当金収入	339,907
その他の収入	2,410,800
事業活動収入計(1)	518,813,068
人件費支出	401,725,265
事業費支出	62,404,108
事務費支出	30,774,651
就労支援事業支出	3,167,613
支払利息支出	0
その他の支出	1,266,380
事業活動支出計(2)	499,338,017
事業活動資金収支差額(3)=1-2	19,475,051
施設整備等による収支	
施設整備等補助金収入	8,574,400
施設整備等収入計(4)	8,574,400
設備資金借入金元金償還支出	0
固定資産取得支出	14,205,080
固定資産除却・廃棄支出	0
施設整備等支出(5)	14,205,080
施設整備等資金収支差額(6)=4-5	△ 5,630,680
その他の活動による収支	
積立資産取崩収入	7,512,990
その他の活動収入計(7)	7,512,990
積立資産支出	28,284,150
その他の活動支出計(8)	28,284,150
その他の活動資金収支差額(9)=7-8	△ 20,771,160
予備費支出(10)	0
当期資金収支差額合計 (11)=3+6+9-10	△ 6,926,789
前期末支払資金残高(12)	147,916,977
当期末支払資金残高 11+12	140,990,188

事業活動計算書	
(自) 令和4年4月1日 (至) 令和5年3月31日 (単位: 円)	
サービス活動増減の部	決算額
就労支援事業収益	3,274,318
障害福祉サービス等事業収益	510,097,000
医療事業収益	1,621,935
その他の事業収益	969,108
経常経費寄附金収益	100,000
その他の収益	102,850
サービス活動収益計(1)	516,165,211
人件費	406,096,425
事業費	62,404,108
事務費	30,774,651
就労支援事業費用	3,512,881
減価償却費	33,873,487
国庫補助金等特別積立金取崩額	△ 22,276,186
サービス活動費用計(2)	514,385,366
サービス活動増減差額(3)=1-2	1,779,845
サービス活動外増減の部	
受取利息配当金収益	339,907
その他のサービス活動外収益	2,307,950
サービス活動外収益計(4)	2,647,857
その他のサービス活動外費用	1,266,380
サービス活動外費用計(5)	1,266,380
サービス活動外増減差額(6)=4-5	1,381,477
経常増減差額(7)=3+6	3,161,322
特別増減の部	
施設整備等補助金収益	8,574,400
固定資産受贈額	0
特別収益計(8)	8,574,400
固定資産売却損・処分損	95,174
国庫補助金等特別積立金取崩額(除却等)	△ 85,793
国庫補助金等特別積立金積立額	8,574,400
特別費用計(9)	8,583,781
特別増減差額(10)=8-9	△ 9,381
当期活動増減差額(11)=7+10	3,151,941
繰越活動増減差額の部	
前期繰越活動増減差額(12)	285,561,247
当期末繰越活動増減差額(13)=11+12	288,713,188
基本金取崩額(14)	0
その他の積立金取崩額(15)	5,800,000
その他の積立金積立額(16)	22,200,000
次期繰越活動増減差額 (17)=13+14+15-16	272,313,188