

令和2年度 事業報告書

社会福祉法人 常成福祉会
総合福祉施設 丹沢自律生活センター

障害者支援施設「丹沢レジデンシャルホーム」

生活介護事業所「花鳥デイサービスセンター」

多機能型事業所「秦野ワークセンター」

居宅介護事業所「花鳥地域生活支援センター」

日中一時支援事業所「ときの家」

生活介護事業所「あじさい」

秦野市児童発達支援事業所「たんぽぽ教室」

相談支援事業所「丹沢自律生活センター総合相談室」

1. 法人・施設運営の概況

- (1) 令和2年度では、法人設立30周年記念として、記念誌及び記念品を作成し法人運営を振り返り、将来担うべき役割を明確にしました。またホームページのリニューアルに着手し、情報の効果的な発信に努めました。さらに、倫理要綱・職員心得を改定し、全職員を対象に研修を実施しました。その他、臨時任用職員育成資料の追加など、キャリアブックを再整備しました。
- (2) 第5次施設整備計画の進捗状況では、共同生活援助（グループホーム）の新設及び通所・訪問系事業の再編整備に必要となる土地の情報収集に努めました。また、生活介護事業所「丹沢レジデンシャルホーム」の名称を「花鳥デイサービスセンター」に変更しました。加えて、丹沢レジデンシャルホームの宿直室を改修し、災害時における職員の宿泊環境を整えるほか、居住者のご家族や実習生等が宿泊に利用できるよう整備しました。
- (3) 新型コロナウイルス感染症への対応では、感染拡大防止の観点から技術ボランティアの指導によるクラブ活動や買い物・食事の移送サービス、地域行事への参加、また毎年度開催してきました秋まつり等の諸活動を中止しました。このような対応の中、法人全体でマスクの着用、手洗い・手指消毒の徹底及び毎日の体温の測定と記録などの新しい生活様式の実践を継続してきました。各事業所では、サービス利用者のストレスが解消できるようソーシャルディスタンスに配慮した企画を提案し、季節を感じたり、体を動かすなど積極的に実施してきました。
- (4) 新型コロナウイルス感染症防止にかかる環境整備では、新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業及び医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業を活用し、必要備品及び衛生面向上のための改修等を実施しました。
主な内容は、空気清浄機・電気温水器・訪問用車両・タブレット・衛生用品保管庫等の整備、厨房職員休憩室及び食品搬入路の改修等
事業総額；7,832,955 円
交付金額；6,309,000 円
- (5) 生活介護事業所「あじさい」では、指定期間満了にともなう指定更新を実施しました。また、日本財団福祉車両助成事業を活用し、リフト付普通車両を整備しました。
事業総額；3,190,000 円
助成金額；2,560,000 円
- (6) 障害者支援施設「丹沢レジデンシャルホーム」では、国土交通省自動車事故対策補助金を活用し、介護職員等緊急確保事業として新卒者を対象とした大手就職情報サイトに掲載しました。
事業総額；440,000 円
補助金額；400,000 円
- (7) 租税特別措置法第40条の規定の適用を受けていた寄付財産（土地）については、開発行為の中止により、譲渡所得の非課税承認の取消手続きを行いました。国税庁から租税特別措置法第40条の規定による非課税取消の承認が決定されたため、令和2年分の所得として、取得税及び復興特別所得税を納付しました。
土地；秦野市菩提字花鳥 1724 番 外 4 筆 6,225.00 m²
税額；4,099,300 円

2. 理事会の開催状況

令和2年度の理事会は、6月、11月、3月の計3回開催しました。また、各理事はそれぞれの専門分野において随時事務局への助言、意見具申を行いました。令和2年度における理事会の内容は次のとおりです。なお、第1回及び第3回の開催にあたっては、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から対面による開催とせず書面により決議があったものとみなされました。

○令和2年度第1回理事会 令和2年6月3日（定款第28条第2項の規定に基づく決議の省略）

報告事項

- (1) 固定資産物品の整備完了について
- (2) 理事長の職務執行報告について（定款第19条第3項）
- (3) 専務理事（業務執行理事）の職務執行報告について（定款第19条第3項）

議事

- 第1号議案 令和元年度事業報告書の承認について（定款34条第1項第1号及び第2号）
- 第2号議案 令和元年度社会福祉法人常成福祉会決算（貸借対照表及び収支計算書）の承認について（定款34条第1項第3号、第4号及び第5号）
社会福祉法人常成福祉会（社会福祉事業区分）
- ① 法人本部拠点区分決算
 - ② 丹沢インテグリティホーム拠点区分決算
 - ③ 秦野ワークセンター拠点区分決算
 - ④ 戸川サポートセンター拠点区分決算
 - ⑤ あじさい拠点区分決算
 - ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分決算
 - ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分決算
- 第3号議案 令和元年度財産目録の承認について（定款34条第1項第6号）
- 第4号議案 監事監査の結果について（定款34条第1項）
- 第5号議案 生活介護事業所「あじさい」の指定更新について
- 第6号議案 定時評議員会の開催について（定款第13条第1項及び定款細則第7条第1項）

○令和２年度第２回理事会 令和２年１１月７日（於秦野市地域生活支援センター「ぱれっと・はだの」）

報告事項

- (1) 理事長の職務執行報告について（定款第19条第３項）
- (2) 専務理事（業務執行理事）の職務執行報告について（定款第19条第３項）
- (3) 令和２年度上半期事業報告について
- (4) 令和２年度上半期収入・支出状況について
社会福祉法人常成福祉会（社会福祉事業区分）
 - ① 法人本部拠点区分
 - ② 丹沢ビデオンホール拠点区分
 - ③ 秦野ワークセンター拠点区分
 - ④ 戸川ホールセンター拠点区分
 - ⑤ あじさい拠点区分
 - ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分
 - ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分

議事

第１号議案 社会福祉法人常成福祉会各種規程等の改正（案）について

- ① 社会福祉法人常成福祉会就業規則の一部改正（案）について
- ② 社会福祉法人常成福祉会育児・介護休業等に関する規則の一部改正（案）について
- ③ 社会福祉法人常成福祉会給与規程の一部改正（案）について
- ④ 社会福祉法人常成福祉会臨時任用職員就業規則の一部改正（案）について
- ⑤ 社会福祉法人常成福祉会就業規則施行細則の一部改正（案）について
- ⑥ 社会福祉法人常成福祉会職員給与規程施行細則の一部改正（案）について

○令和２年度第３回理事会 令和３年３月１３日（定款第２８条第２項の規定に基づく決議の省略）

報告事項

- (1) 専決処分について
- (2) 国土交通省自動車事故対策費補助金（介護職員等緊急確保事業）について
- (3) 固定資産物品の整備について
- (4) 寄付財産（土地）の租税特別措置法第40条の規定の適用取消に伴う取得税及び復興特別所得税の申告について
- (5) 理事長の職務執行報告について（定款第19条第3項）
- (6) 専務理事（業務執行理事）の職務執行報告について（定款第19条第3項）
- (7) 令和２年権利保障システム実施報告書について

議事

第1号議案 令和2年度社会福祉法人常成福祉会資金収支補正予算（案）について
社会福祉法人常成福祉会社会福祉事業区分
拠点区分資金収支補正予算（案）について

- ① 法人本部拠点区分資金収支補正予算（案）
- ② 丹沢リビングホーム拠点区分資金収支補正予算（案）
- ③ 秦野ワークセンター拠点区分資金収支補正予算（案）
- ④ 戸川サポートセンター拠点区分資金収支補正予算（案）
- ⑤ あじさい拠点区分資金収支補正予算（案）
- ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分資金収支補正予算（案）
- ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分資金収支補正予算（案）

第2号議案 令和3年度社会福祉法人常成福祉会事業計画（案）について

- ・本部（丹沢自律生活センター）
- ・丹沢リビングホーム（施設入所支援、生活介護、短期入所）
- ・花鳥デパートセンター（生活介護）
- ・秦野ワークセンター（多機能型事業／生活介護・就労継続支援B型）
- ・花鳥地域生活支援センター（居宅介護、重度訪問介護、移動支援、日中一時支援「ときの家」）
- ・あじさい（生活介護・日中一時支援）
- ・秦野市児童発達支援事業所たんぽぽ教室
- ・丹沢自律生活センター総合相談室（特定相談支援・一般相談支援・障害児相談支援）

第3号議案 令和3年度社会福祉法人常成福祉会資金収支予算（案）について
社会福祉法人常成福祉会社会福祉事業区分
拠点区分資金収支予算（案）について

- ① 法人本部拠点区分資金収支予算（案）
- ② 丹沢リビングホーム拠点区分資金収支予算（案）
- ③ 秦野ワークセンター拠点区分資金収支予算（案）
- ④ 戸川サポートセンター拠点区分資金収支予算（案）
- ⑤ あじさい拠点区分資金収支予算（案）
- ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分資金収支予算（案）
- ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分資金収支予算（案）

第4号議案 役員賠償責任補償の保険の更新について

第5号議案 幹部職員等（法による管理者を含む。）の任命について

第6号議案 社会福祉法人常成福祉会臨時任用職員就業規則の一部改正（案）について

第7号議案 臨時任用職員の時間給適用基準（案）について（理事会決議事項）

第8号議案 臨時評議員会の開催について

3. 評議員会の開催状況

令和2年度の評議員会は、6月、3月の計2回開催しました。令和2年度における評議員会の内容は次のとおりです。なお、3月の臨時評議員会の開催にあたっては、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、対面による開催とせず書面により決議があったものとみなされました。

○定時評議員会 令和2年6月20日（於秦野市地域生活支援センター「ぱれっと・はだの」）

報告事項

(1) 令和元年度事業報告書の報告について（定款第34条第2項）

議事

第1号議案 令和元年度社会福祉法人常成福祉会決算（貸借対照表及び収支計算書）の承認について（定款第34条第2項）
社会福祉法人常成福祉会（社会福祉事業区分）

- ① 法人本部拠点区分決算
- ② 丹沢リビングホーム拠点区分決算
- ③ 秦野ワークセンター拠点区分決算
- ④ 戸川サポートセンター拠点区分決算
- ⑤ あじさい拠点区分決算
- ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分決算
- ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分決算

第2号議案 令和元年度財産目録の承認について（定款第34条第2項）

○臨時評議員会 令和3年3月26日（定款第14条第4項の規定に基づく決議の省略）

議事

第1号議案 令和2年度社会福祉法人常成福祉会資金収支補正予算（案）について
社会福祉法人常成福祉会社会福祉事業区分
拠点区分資金収支補正予算（案）について

- ① 法人本部拠点区分資金収支補正予算（案）
- ② 丹沢リビングホーム拠点区分資金収支補正予算（案）
- ③ 秦野ワークセンター拠点区分資金収支補正予算（案）
- ④ 戸川サポートセンター拠点区分資金収支補正予算（案）
- ⑤ あじさい拠点区分資金収支補正予算（案）
- ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分資金収支補正予算（案）
- ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分資金収支補正予算（案）

第2号議案 令和3年度社会福祉法人常成福社会事業計画（案）について（定款33条第1項）

- ・本部（丹沢自律生活センター）
- ・丹沢リビングホーム（施設入所支援、生活介護、短期入所）
- ・花鳥デイサービスセンター（生活介護）
- ・秦野ワークセンター（多機能型事業／生活介護・就労継続支援B型）
- ・花鳥地域生活支援センター（居宅介護、重度訪問介護、移動支援、日中一時支援「ときの家」）
- ・あじさい（生活介護・日中一時支援）
- ・秦野市児童発達支援事業所たんぽぽ教室
- ・丹沢自律生活センター総合相談室（特定相談支援・一般相談支援・障害児相談支援）

第3号議案 令和3年度社会福祉法人常成福社会資金収支予算（案）について（定款33条第1項）

社会福祉法人常成福社会社会福祉事業区分

拠点区分資金収支予算（案）について

- ① 法人本部拠点区分資金収支予算（案）
- ② 丹沢リビングホーム拠点区分資金収支予算（案）
- ③ 秦野ワークセンター拠点区分資金収支予算（案）
- ④ 戸川サポートセンター拠点区分資金収支予算（案）
- ⑤ あじさい拠点区分資金収支予算（案）
- ⑥ 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室拠点区分資金収支予算（案）
- ⑦ 丹沢自律生活センター総合相談室拠点区分資金収支予算（案）

4. 監事会の開催状況

監事会は、令和2年5月26日に開催しました。また監事は、監査報告書を作成し、理事会および定時評議員会で報告しました。

内容；令和元年度監事監査（事業報告及び計算書類、並びにその附属明細書）

5. 職員の状況 令和3年3月31日現在の職員の状況は次のとおりです。

事業所名	職種	令和3年3月31日		令和2年度の入退職(実人員)				令和3年4月1日		資格取得(実人員) * () 非常勤内数		
		現員(常勤換算)		入職		退職		現員(常勤換算)		社会福祉士	介護福祉士	実務者研修
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤			
障害者支援施設 丹沢レジデンシャルホーム *短期入所事業を含む	管理者	1.0						1.0		1	1	
	サービス管理責任者	1.0						1.0		1	1	
	生活員	25.0	9.7	1	2	3	3	26.9	9.5	1	23(7)	2
	医師		0.5						0.5			
	看護師	1.0	0.1		1		1	1.0	0.1			
	理学療法士								0.3			
	機能訓練指導員	0.8						0.8				
	栄養士	1.0						1.0				
	調理員	4.6	1.3		3		2	2.6	1.3			
	事務員	3.2	0.6					3.2	0.6			
生活介護事業所 花鳥デイサービスセンター	管理者	0.1						0.1			1	
	サービス管理責任者	0.9						0.9				
	生活員	2.2	4.0					2.2	3.5		1	
	医師		0.1						0.1			
	看護師		0.1						0.1			
	機能訓練指導員	0.1						0.1				
	調理員	0.2						0.2				
	事務員	0.2						0.2				
多機能型事業所(生活介護) 秦野ワークセンター	管理者	0.1						0.1			1	
	サービス管理責任者	0.4						0.4				
	生活員	1.0	2.7					1.0	2.7	1(1)	1(1)	
	医師		0.1						0.1			
	看護師		0.1						0.1			
	機能訓練指導員	0.1						0.1				
	調理員	0.2						0.2				
	事務員	0.1						0.1				
多機能型事業所(就労継続B) 秦野ワークセンター	管理者	0.1						0.1				
	サービス管理責任者	0.4						0.4				
	生活員		1.5						1.5		1	
	職業指導員	1.0						1.0				
	調理員	0.1						0.1				
	事務員	0.1						0.1				

事業所名	職種	令和3年3月31日		令和2年度の入退職(実人員)				令和3年4月1日		資格取得(実人員) * () 非常勤内数		
		現員(常勤換算)		入職		退職		現員(常勤換算)		社会福祉士	介護福祉士	実務者研修
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤			
生活介護事業所 あじさい	管理者	0.1						0.1		1	1	
	サービス管理責任者	0.9						0.9				
	生活員	1.0	2.5					1.0	2.5		5(5)	
	医師		0.1						0.1			
	看護師	1.0						1.0				
	理学療法士								0.1			
	機能訓練指導員		0.1									
	調理員	0.2						0.2				
	事務員	0.1						0.1				
居宅介護事業所 花鳥地域生活支援センター	管理者	0.1						0.1			1	
	サービス提供責任者	0.1						0.1			1	
	生活員	2.3	0.9					2.3	0.9		1(1)	
	事務員	0.1						0.1				
日中一時支援事業所 ときの家	管理者	0.1						0.1				
	生活員	0.2	0.6					0.2	0.6			
児童発達支援事業所 たんぼぼ教室	管理者	0.1						0.1			1	
	児童発達支援管理責任者		1.0						1.0			
	生活員	1.9	4.4	1	3	1		2.0	4.3		1(1)	
	臨床心理士		0.1						0.2			
	作業療法士		0.1						0.1			
	事務員	0.1						0.1				
相談支援事業所 丹沢自律生活センター 総合相談室	管理者	0.1						0.1				
	相談支援専門員	6.0						4.9		5	1	
	生活員							0.1				
	事務員	0.1						0.1				

6. 令和元年度の重点目標と主な取組

[常成福祉会] 1. 30周年記念事業の取り組み 2. 第5次施設整備計画の推進 [丹沢レジデンシャルホーム] 1. 居住者の外出及び余暇支援の充実 2. 施設機能の再整備に向けたサービス提供の検討と実施 3. 居住者及び職員の健康管理 4. 食の満足度と栄養ケアマネジメントを意識した食事提供 [花鳥デイサービスセンター] 1. 求められる人材の育成 2. 利用者の表出された思いの実現 3. 新規利用者の確保 4. 法令遵守と権利擁護の徹底 [秦野ワークセンター] 1. 権利保障システムを活用した就労環境を構築 2. 利用者個々の発言を大切にし、心地良い作業環境を整備 3. 利用者の作業意欲を高める [あじさい] 1. 安全で安心につながる丁寧な事業運営 2. 利用者ニーズに応じた更なる事業の展開 [花鳥地域生活支援センター] 1. 新規利用希望者の積極的な受け入れ 2. 利用者・介護者の高齢化に対応したサービス提供 [とぎの家] 1. 就学期における児童への支援を強化 2. ニーズに沿った柔軟な事業運営 3. 地域交流事業の拡充 [秦野市児童発達支援事業所たんぽぽ教室] 1. 早期療育の場の構築 2. 保護者支援の充実 3. 各種法令に沿ったサービスの提供 [丹沢自律生活センター総合相談室] 1. サービス等利用計画を活用した質の高い相談支援の提供 2. 関係機関と連携し、相談支援体制の向上を目指す 3. 障害当事者の権利が保障される地域づくりに努める	1. 法人設立から30年の軌跡とこれからの法人運営を示す記念誌の発行、施設・事業所ごとの記念行事を開催しました。 2. 施設整備計画に基づく、新たな社会資源の創出と既存サービスの再編及び充実の方策に関し、より具体的な検討を行いました。 1. 感染防止の観点から外出サービスは自粛せざるを得ない状況でしたが、施設内行事や余暇支援の内容を工夫し、各種支援を提供しました。 2. 安定した生活支援、介護サービスを提供できるよう人材の確保と定着を基盤に、効率的・効果的な職員配置について検討し試行しました。 3. 医療職と連携し、居住者及び職員の感染症対策を含めた健康管理、医療的ケアの安全かつ適正な実施に努めました。 4. 衛生及び安全面を踏まえ、栄養ケアマネジメントを活用し、食事サービスの満足度向上に努めました。 1. 利用者への接遇を通して職員の気づきを共有する機会を定期的に設け、人材の育成に努めました。 2. 利用者との話し合いの場、サービス提供の場面などから利用者の思いをキャッチし、事業が展開できるよう努めました。 3. 新規利用者の情報収集を行い、地域のニーズに応じていける事業体制の整備に努めました。 4. 関係法令を遵守し、利用者の権利を尊重した質の高いサービスの提供に努めました。 1. 権利保障システムを基盤に、個別支援計画に応じた支援の提供と作業環境の整備に努めました。 2. 利用者一人ひとりの思いを丁寧に聴き、職員間で共有し、迅速に対応できるよう努めました。 3. 利用者が主体性を持って製品の品質向上、管理体制に取り組めるよう支援及び販路の拡大に努めました。 1. 本人及び家族との情報共有に努め、丁寧かつ安心安全なサービスを提供できるよう努めました。 2. 医療的ケアを要する方々のニーズを把握し、受け入れ体制の拡充に努めました。 1. 地域の潜在的なニーズに応えるべく、関係機関と連携しながら事業所の専門性を周知し、円滑な利用者の受け入れに努めました。 2. 利用者や介護者の状況及びサービス内容を確認し、在宅生活が継続できるよう丁寧な支援に努めました。 1. 就学児童を養育する保護者の不安や困りごとを把握し、関係機関と連携した支援の提供に努めました。 2. 社会情勢や家庭事情、障害特性等への相談に応じ、児童の余暇や家族のレスパイトニーズを充足できるよう努めました。 3. 新型コロナウイルス感染症の影響により行事等の開催は自粛しましたが、地域との関係性を担保できるよう努めました。 1. 職員の確保と育成、定着を図り、安定した療育支援及びサービスの提供に努めました。 2. 子育てする保護者を支え、幼児の健やかな育ちをサポートできるよう事業所としての役割・機能の充実を図りました。 3. 児童発達支援ガイドラインや各種法令、委託契約を遵守した適切なサービス提供に努めました。 1. 事例検討等を通じた職員の実践的教育とともに関係機関との情報共有の場に積極的に参画し、相談支援の質の向上に努めました。 2. 秦野市障害者支援懇話会相談部門等に参加し、秦野市の相談支援体制を強化する為に協力しました。 3. 秦野市内における官民の関係機関と連携し、地域の権利擁護体制の充実に努めました。
---	--

7. 利用者の契約状況（月別）

（１）丹沢レジデンシャルホーム

①障害者支援施設※（ ）内はミドル入所利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
初日在籍（人）	53	53	53	53	53	53	54	54	54	54	53	52		
入所者数（人）	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	-1
退所者数（人）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4	1(1)
月末在籍（人）	53	53	53	53	53	53	54	54	54	53	52	50		

②短期入所事業所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
利用者数（人）	2	0	2	6	3	2	1	1	2	2	2	1	24	133
利用日数（日）	8	0	12	43	29	16	12	9	11	13	12	10	175	409

（２）花鳥デイサービスセンター（生活介護事業所）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
開所日数（日）	21	18	22	21	17	20	22	19	20	19	18	23	240	240
登録者数（人）	20	20	19	19	19	19	18	18	18	18	18	20	226	253
予定者数（人）	237	209	233	213	174	211	212	181	192	183	173	242	2460	2918
利用者数（人）	116	128	174	152	127	168	175	157	152	131	130	187	1797	2285
利用率	48.9%	61.2%	74.7%	71.4%	73.0%	79.6%	82.5%	86.7%	79.2%	71.6%	75.1%	77.3%	73.0%	78.3%

（３）秦野ワークセンター（多機能型事業所） 上段；生活介護 下段；就労継続支援B型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
開所日数（日）	21	18	22	21	17	20	22	19	20	19	18	23	240	241
	21	18	22	21	17	20	22	19	20	19	18	23	240	241
登録者数（人）	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	156
	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	162
予定者数（人）	239	206	251	243	198	232	255	219	232	210	197	253	2735	2738
	223	188	233	229	183	219	236	205	216	202	190	245	2569	2348
利用者数（人）	203	189	231	218	172	180	218	182	200	189	171	225	2378	2417
	191	176	204	193	167	204	202	168	175	162	152	187	2181	2289
利用率	85.0%	92.0%	92.0%	90.0%	87.0%	78.0%	85.0%	83.0%	86.0%	90.0%	87.0%	89.0%	86.9%	88.3%
	86.0%	94.0%	88.0%	84.0%	91.0%	93.0%	86.0%	82.0%	81.0%	80.0%	80.0%	76.0%	84.9%	89.8%

(4) あじさい

①生活介護事業所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
開所日数(日)	21	18	22	21	17	20	22	19	20	19	18	23	240	239
登録者数(人)	11	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10	11	124	143
予定者数(人)	194	167	193	173	140	164	182	155	164	157	147	177	2013	2399
利用者数(人)	128	137	176	147	120	137	150	130	149	135	132	153	1694	1849
利用率	66.0%	82.0%	91.2%	85.0%	85.7%	83.5%	82.4%	83.9%	90.9%	86.0%	89.8%	86.4%	84.2%	77.1%

②日中一時支援事業所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	前年度
利用児数(人)	0	0	7	7	7	5	6	5	6	5	5	6	4.9	9.6

(5) 花鳥地域生活支援センター(居宅介護事業所)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	前年度
身体介護：契約者数(人)	11	12	12	12	11	11	11	12	12	12	12	13	11.8	11.1
家事援助：契約者数(人)	5	5	5	6	6	6	6	7	7	7	7	8	6.6	5

(6) ときの家(日中一時支援事業所)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	前年度
成人利用者数(人)	1	1	2	1	0	1	2	2	2	0	0	0	1	2.9
児童利用者数(人)	52	41	52	71	61	76	73	72	66	66	72	76	64.8	51.2
送迎人数(人)	1	0	9	59	33	59	55	59	50	48	57	58	40.7	29.1

(7) 秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室（児童発達支援事業所）

登録クラス	うさぎ (2歳児)		ぞう (3歳児)		ばんび (肢体)		いるか (4歳児)		くじら (5歳児)		登録者数総計		前年度	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女				
男女別登録数（人）	12	2	13	3	1	3	9	3	6	2	41	13	42	13
計	14		16		4		12		8		54		55	
登録解除者数（人）	1		1		0		1		0		3		0	

(8) 丹沢自律生活センター総合相談室（相談支援事業所） ※括弧内は前年度実績

①サービス等利用計画作成	94件	(96件)
モニタリング報告書作成	150件	(161件)
地域移行サービス費	8件	(0件)
②障害支援区分認定調査	30件	(34件)
③支援内容別の状況		
● 福祉サービスの利用等に関する支援	2, 253件	(1, 865件)
● 障害や症状の理解に関する支援	358件	(317件)
● 健康・医療に関する支援	1, 524件	(1, 004件)
● 不安の解消・情緒安定に関する支援	473件	(502件)
● 保育・教育に関する支援	116件	(255件)
● 家族関係・人間関係に関する支援	456件	(490件)
● 家計・経済に関する支援	208件	(146件)
● 生活技術に関する支援	694件	(468件)
● 就労に関する支援	18件	(96件)
● 社会参加・余暇活動に関する支援	100件	(64件)
● 権利擁護に関する支援	534件	(351件)
● その他	723件	(518件)
合 計	7, 457件	(6, 076件)