令　和　3　年　度
事　業　報　告　書

社会福祉法人　常成福祉会
総合福祉施設　丹沢自律生活センター

障害者支援施設「丹沢レジデンシャルホーム」
生活介護事業所「花鳥デイサービスセンター」
多機能型事業所「秦野ワークセンター」
居宅介護事業所「花鳥地域生活支援センター」
日中一時支援事業所「ときの家」
生活介護事業所「あじさい」
秦野市児童発達支援事業所「たんぽぽ教室」
相談支援事業所「丹沢自律生活センター総合相談室」

1．法人・施設運営の概況

(1)第５次施設整備計画の進捗状況については、計画に基づいた土地購入費用及び建設費用の自己資金分を予算化しましたが、年度内での土地の取得が実現できませんでした。引き続き、土地の情報収集に努めます。

(2)新型コロナウイルス感染症への対応では、「丹沢レジデンシャルホーム」において、１月 24 日に職員が陽性となり、その後クラスターが発生しました。
感染拡大防止では、BCP に基づくゾーニング及びマスク・手袋等の装着を継続し、神奈川県感染症対策クラスター班からの助言や同班及び秦野市社会福祉協議会から衛生用品の支給を受け、２月 14 日に収束しました。なお、１月 24 日午後から２月４日の期間、「花鳥デイサービスセンター」と「秦野ワークセンター」の通所利用を一時的に中止しました。
３月の理事会・評議員会は、新型コロナウイルス感染症拡大のため、書面による同意により決議をいただきました。

(3)「丹沢レジデンシャルホーム」では、補助金の交付を受けて下記事業を完了しました。
・JKA 緊急的な対応を必要とする事業；サーモカメラ・検温器・自動水栓等の整備
事業総額；704,000 円
補助金額；704,000 円
・24 時間ﾃﾚﾋﾞ新型コロナウイルス感染症対策支援；CO2 センサー２台の寄贈
・神奈川県障害福祉サービス事業所等ロボット等導入支援：ICT の導入
事業総額；1,102,200 円
補助金額；1,000,000 円
・国土交通省自動車事故対策費補助金：人材雇用費
補助金額；10,681,829 円

(4)「丹沢レジデンシャルホーム」「花鳥デイサービスセンター」「秦野ワークセンター」では、令和３年 10 月 27 日に神奈川県による社会福祉法に基づく指導監査及び障害者総合支援法に基づく実地指導がありました。文書による指摘はありませんでした。

(5)「丹沢レジデンシャルホーム」「秦野ワークセンター」では、神奈川県社会福祉協議会「社会福祉事業振興資金」の償還が完了し、抵当権が解除されました。

２．理事会の開催状況

令和３年度の理事会は、６月（２回）、１１月、３月の計４回開催しました。また、各理事はそれぞれの専門分野において随時事務局への助言、意見具申を行いました。令和３年度における理事会の内容は次のとおりです。なお、第４回の開催にあたっては、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から対面による開催とせず書面により決議があったものとみなされました。

○令和３年度第１回理事会　令和３年６月２日（於秦野市地域生活支援ｾﾝﾀｰ「ぱれっと・はだの」）

報告事項

(1)　固定資産物品の整備完了について
(2)　理事長の職務執行報告について（定款第19条第3項）
(3)　専務理事（業務執行理事）の職務執行報告について（定款第19条第3項）

議事

第１号議案　令和２年度事業報告書の承認について　（定款34条第1項第1号及び第2号）
第２号議案　令和２年度社会福祉法人常成福祉会決算（貸借対照表及び収支計算書）の承認について　（定款34条第1項第3号、第4号及び第5号）
第３号議案　令和２年度財産目録の承認について　（定款34条第1項第6号）
第４号議案　監事監査の結果について　（定款34条第1項）
第５号議案　役員の推薦について
第６号議案　定時評議員会の開催について（定款第 13 条第 1 項及び定款細則第 7 条第 1 項）

協議事項

第５次施設整備計画について

○令和３年度第２回理事会　令和３年６月１９日（於グランドホテル神奈中 スカイバンケット）

議事

第１号議案　理事長及び専務理事(業務執行理事)の選定について
第２号議案　役員の業務分担について
第３号議案　評議員の推薦について
第４号議案　評議員選任･解任委員会の開催について

○令和３年度第３回理事会　令和３年１１月６日（於秦野市地域生活支援ｾﾝﾀｰ「ぱれっと・はだの」）

報告事項

(1)　理事長の職務執行報告について（定款第19条第３項）
(2)　専務理事（業務執行理事）の職務執行報告について（定款第19条第３項）
(3)　令和３年度上半期事業報告について
(4)　令和３年度上半期収入・支出状況について
(5)　令和３年度競輪公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業の実施について

議事

第１号議案　第５次施設整備計画に基づく用地買収等について
第２号議案　令和３年度社会福祉法人常成福祉会資金収支補正予算（案）について
第３号議案　臨時評議員会の開催について
第４号議案　運営規程の一部改正（案）について

○令和３年度第４回理事会　令和４年３月１７日（定款第 28 条第２項の規定に基づく決議の省略）

報告事項

(1)　新型コロナウイルス感染症の状況について
(2)　専決処分について
(3)　社会福祉事業振興資金償還完了について
(4)　固定資産物品の整備について
(5)　秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室の契約について
(6)　役員賠償責任補償保険の更新について
(7)　防火対象物点検報告特例認定の更新について
(8)　令和３年権利保障システム実施報告書について

議事

第１号議案　令和３年度社会福祉法人常成福祉会資金収支補正予算（案）について
第２号議案　令和４年度社会福祉法人常成福祉会事業計画（案）について
第３号議案　令和３年度社会福祉法人常成福祉会資金収支予算（案）について
第４号議案　社会福祉法人常成福祉会各種規程等の一部改正（案）について
第５号議案　理事会決議事項
　　就業規則第１６条による再雇用職員の契約満了後の雇用及び給与（案）について
第６号議案　臨時評議員会の開催について

３．評議員会の開催状況

令和３年度の評議員会は、６月、１１月、３月の計３回開催しました。令和３年度における評議員会の内容は次のとおりです。なお、３月の臨時評議員会の開催にあたっては、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、対面による開催とせず書面により決議があったものとみなされました。

○定時評議員会　令和３年６月１９日（於グランドホテル神奈中 スカイバンケット）

報告事項
（1）　令和２年度事業報告書の報告について（定款第34条第２項）
議事
第１号議案　令和２年度社会福祉法人常成福祉会決算（貸借対照表及び収支計算書）の承認について（定款第34条第２項）
第２号議案　令和２年度財産目録の承認について（定款第34条第２項）
第３号議案　役員の選任について（定款第11条第１項）

○臨時評議員会　令和３年１１月２０日（於グランドホテル神奈中 スカイバンケット）

報告事項
（1）　令和３年度上半期事業報告及び収入・支出状況について
議事
第１号議案　第５次施設整備計画に基づく用地買収等について
第２号議案　令和３年度社会福祉法人常成福祉会資金収支補正予算（案）について

○臨時評議員会　令和４年３月２８日（定款第14条第４項の規定に基づく決議の省略）

議事
第１号議案　令和３年度社会福祉法人常成福祉会資金収支補正予算（案）について
第２号議案　令和４年度社会福祉法人常成福祉会事業計画（案）について（定款33条第１項）
第３号議案　令和４年度社会福祉法人常成福祉会資金収支予算（案）について（定款33条第１項）

4．監事会の開催状況（於丹沢自律生活センター）

監事会は、令和３年５月２７日に開催しました。また、監事は監査報告書を作成し、理事会及び評議員会で報告しました。

内容；令和２年度監事監査(事業報告及び計算書類、並びにその附属明細書)

5．評議員選任･解任委員会の開催状況（於秦野市地域生活支援ｾﾝﾀｰ「ぱれっと・はだの」）

評議員選任･解任委員会は、令和３年６月２９日に開催しました。

内容；理事会推薦の評議員候補者に対する評議員選任決議

・瓜本 公生　令和３年６月 30 日付け辞任

・加藤 剛　　令和３年７月１日付け就任

6．職員の状況

事業所名	職種	令和４年３月31日 現員(常勤換算)		令和３年度の入退職(実人員) 入職		退職		令和４年４月１日 現員(常勤換算)		資格取得(実人員) *( )非常勤内数		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	社会福祉士	介護福祉士	実務者研修
丹沢レジデンシャルホーム *短期入所事業を含む	管理者	1.0						1.0		1	1	
	ｻｰﾋﾞｽ管理責任者	1.0						1.0		1	1	
	生活員	27.0	10.2	3	4	3	3	24.0	9.8	2	23(7)	3
	医師		0.5						0.5			
	看護師	1.0	0.1					1.0	0.9			
	理学療法士		0.3		1				0.2			
	機能訓練指導員	0.8						0.8				
	栄養士	1.0						1.0				
	調理員	5.8	1.3	2		1		5.8	1.3			
	事務員	3.2	0.6					3.3	0.6			
花鳥デイサービスセンター	管理者	0.1						0.1			1	
	ｻｰﾋﾞｽ管理責任者	0.9						0.9				
	生活員	2.2	3.2				1	2.2	2.8	1(1)	1	
	医師		0.1						0.1			
	看護師		0.1						0.1			
	機能訓練指導員	0.1						0.1				
	調理員	0.1						0.1				
	事務員	0.2						0.1				
秦野ワークセンター (生活介護)	管理者	0.1						0.1			1	
	ｻｰﾋﾞｽ管理責任者	0.4						0.4				
	生活員	1.0	1.4		1		2	1.0	2.7		1(1)	
	医師		0.1						0.1			
	看護師		0.1						0.1			
	機能訓練指導員	0.1						0.1				
	調理員		0.2					0.1				
	事務員	0.1						0.1				
秦野ワークセンター (就労継続B)	管理者	0.1						0.1				
	ｻｰﾋﾞｽ管理責任者	0.4						0.4				
	生活員		1.5						1.0		1	
	職業指導員	1.0						1.0				
	調理員	0.1						0.1				
	事務員	0.1						0.1				

事業所名	職種	令和４年３月31日 現員(常勤換算)		令和３年度の入退職(実人員) 入職		退職		令和４年４月１日 現員(常勤換算)		資格取得(実人員) *( )非常勤内数		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	社会福祉士	介護福祉士	実務者研修
あじさい	管理者	0.1						0.1		1	1	
	ｻｰﾋﾞｽ管理責任者	0.9						0.9				
	生活員	1.0	2.0				1	1.0	2.0		4(4)	
	医師		0.1						0.1			
	看護師	1.0						1.0				
	理学療法士		0.1		1				0.1			
	機能訓練指導員											
	調理員		0.2					0.1				
	事務員	0.1						0.1				
花鳥地域生活支援センター	管理者	0.1						0.1			1	
	ｻｰﾋﾞｽ提供責任者	0.1						0.1			1	
	生活員	2.3	1.2					2.3	1.2		1(1)	
	事務員	0.1						0.1				
ときの家	管理者	0.1						0.1				
	生活員	0.2	0.6					0.2	0.5			
秦野市児童発達支援事業 たんぽぽ教室	管理者	0.1						0.1			1	
	児童発達支援管理責任者		1.0				1	1.0			1	
	生活員	2.0	4.8		4	1	5	2.0	4.2		1(1)	
	臨床心理士		0.2		1				0.2			
	作業療法士		0.1				1					
	事務員	0.1						0.1				
丹沢自律生活センター 総合相談室	管理者	0.1						0.1				
	相談支援専門員	4.9						4.9		5	1	
	生活員											
	事務員	0.1						0.1				

7．令和３年度の重点目標と主な取組

［常成福祉会］ 1. 新たな生活様式における柔軟な取り組み 2. 第5次施設整備計画の推進	1. 新型コロナウイルス感染防止を徹底し、新たな生活様式のなかで求められる法人運営に柔軟に取り組みました。 2. 施設整備計画に基づき、既存サービスの充実及び社会資源の創出の実現に向けた検討、各種の調整を行いました。
［丹沢レジデンシャルホーム］ 1. 意思伝達が難しい居住者への支援の質の向上 2. 接遇の質の向上 3. 居住者及び職員の健康管理 4. 食の満足度と栄養ケアマネジメントを意識した食事提供	1. 支援場面から得たアセスメント情報を整理し、ご本人の意向や意思を客観的な根拠に基づき把握し、支援に反映できるよう努めました。 2. 接遇の質の向上に係るチームを組織し、OJTや研修の他、定期的に相互検証のできる機会をつくり実践しました。 3. 医療職と連携し、居住者及び職員の感染症対策を含めた健康管理、医療的ケアの安全かつ適正な実施に努めました。 4. 衛生及び安全面を踏まえ、栄養ケアマネジメントを活用し、食事サービスの満足度向上に努めました。
［花鳥デイサービスセンター］ 1. 地域ニーズに沿った事業展開 2. 職員の資質向上 3. 法令遵守と権利擁護の徹底	1. 多種多様な障害状況への対応、地域の利用者ニーズの把握に努め、利用者個々に充実した社会参加の場となるよう努めました。 2. 職員間での情報共有を密にし、個別支援の意識を高めるよう努めました。また、OJTや研修機会を活用し、職員の資質向上を図りました。 3. 関係法令を遵守し、利用者の権利を尊重した質の高いサービスの提供に努めました。
［秦野ワークセンター］ 1. 意欲的で安全な作業環境を提供 2. 利用者の想いを受け止める環境作り 3. 更なる事業展開に向けた作業種目の検討	1. 利用者個々人の主体性を尊重し、ご本人の意向やアセスメント等の情報をもとに作業支援が提供できるよう努めました。 2. 利用者が自らの想いを表出しやすい環境を意識し、個々人の想いを丁寧に聴くことで質の高い支援の提供に繋げるよう努めました。 3. 関係機関との連携のもと新たな作業種目を模索し、その一環として農福連携の体験を実施するなど利用者の活躍の場の検討を進めました。
［あじさい］ 1. 活動内容の拡充 2. 医療的ケア体制の充実	1. 利用者の身体状況や感染予防に配慮しながら、新たな活動や行事を実施し、利用者の体験の場や機会を増やすこと努めました。 2. 医療的ケアを要する方々のニーズを把握し、職員体制や質の向上、環境整備を検討し、受け入れ体制の拡充に努めました。
［花鳥地域生活支援センター］ 1. 安定した地域生活を支える 2. 人材確保と職員の育成	1. 利用者及び家族の意向や生活状況等を踏まえ、在宅生活が安定したものになるよう関係機関と連携したサービス提供を行いました。 2. 人材確保に係る情報発信の検討、各種障害状況に応じた支援が提供できる職員の人材育成に努めました。
［ときの家］ 1. 利用者の成長に沿った丁寧なサービスを提供 2. 家庭状況に合わせた支援の実施 3. 新たな地域交流の協議	1. 利用児童の成長に合わせたサービスを提供できるよう、家族や学校等との情報共有及び連携を図りました。 2. 利用者個々の家庭や保護者の就労状況に応じ、ニーズに即した柔軟なサービスが提供できるよう努めました。 3. 新型コロナウイルス感染症の影響により行事等の開催は自粛しましたが、地域との関係性を担保できるよう努めました。
［秦野市児童発達支援事業所たんぽぽ教室］ 1. 早期療育の場の構築 2. 保護者支援の充実 3. 各種法令に沿ったサービスの提供	1. 職員の確保と育成、療育の場の見直し等を行いながら療育支援及びサービスの提供に努めました。 2. 子育てする保護者を支え、幼児の健やかな育ちをサポートできるよう事業所としての役割・機能の充実を図りました。 3. 児童発達支援ガイドラインや各種法令、委託契約を遵守した適切なサービス提供に努めました。
［丹沢自律生活センター総合相談室］ 1. サービス等利用計画を活用した質の高い相談支援の提供 2. 秦野市における相談支援体制の強化、充実に努める 3. 障害当事者の権利が保障される地域づくりに寄与する	1. 職員の実践的教育とともに関係機関との情報共有の場に積極的に参画し、相談支援の質の向上に努めました。 2. 秦野市障害者支援懇話会相談部門等に参加し、秦野市の相談支援体制を強化する為に連携・協力しました。 3. 秦野市内における官民の関係機関と連携し、研修による人材育成の他、地域の権利擁護体制の充実に努めました。

8．利用者の契約状況（月別）

（1）丹沢レジデンシャルホーム
①障害者支援施設

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
初日在籍（人）	50	50	50	49	49	49	49	49	48	48	48	48		
入所者数（人）	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1
退所者数（人）	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	4
月末在籍（人）	50	50	49	49	49	49	49	48	48	48	48	48		

②短期入所事業所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
利用者数（人）	0	1	1	0	1	0	3	2	4	3	0	1	16	24
利用日数（日）	0	3	3	0	3	0	8	6	10	10	0	3	46	175

（2）花鳥デイサービスセンター

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
開所日数（日）	21	18	22	20	18	20	21	20	20	14	14	22	230	241
登録者数（人）	20	19	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	233	226
予定者数（人）	228	185	223	204	184	203	217	201	204	154	149	239	2391	2460
利用者数（人）	200	149	186	170	144	168	173	175	178	123	98	184	1948	1797
利用率	87.7%	80.5%	83.4%	83.3%	78.3%	82.8%	79.7%	87.1%	87.3%	79.9%	65.8%	77%	81.5%	73%

（3）秦野ワークセンター　　**上段；生活介護　下段；就労継続支援Ｂ型**

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
開所日数（日）	21	18	22	20	18	20	21	20	20	14	14	22	230	240
	21	18	22	20	18	20	21	20	20	14	14	22	230	240
登録者数（人）	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	165	156
	14	14	13	13	13	13	13	13	12	12	12	12	156	168
予定者数（人）	232	197	253	228	209	229	240	227	228	161	158	253	2615	2735
	226	196	230	208	186	210	218	210	208	134	134	211	2367	2369
利用者数（人）	215	175	209	201	183	206	217	206	209	144	132	232	2333	2378
	226	163	213	197	164	183	194	181	185	114	112	195	2099	2181
利用率	93%	89%	83%	88%	88%	90%	90%	93%	92%	89%	84%	92%	89%	86.9%
	88%	83%	93%	95%	88%	87%	89%	88%	89%	85%	84%	92%	89%	84.9%

（4）あじさい

①生活介護事業所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年度
開所日数（日）	21	18	22	20	18	20	21	20	20	19	18	22	239	240
登録者数（人）	11	11	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	128	124
予定者数（人）	171	148	162	150	138	150	160	160	161	154	146	179	1879	2013
利用者数（人）	138	102	139	114	108	109	126	125	137	101	107	151	1457	1694
利用率	80.7%	68.9%	85.8%	76.0%	78.3%	72.7%	78.8%	78.1%	85.1%	65.6%	73.3%	84.4%	77.5%	84.2%

②日中一時支援事業所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	前年度
利用児数（人）	7	4	7	6	7	4	4	4	6	5	2	4	5	4.9

（5）花鳥地域生活支援センター

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	前年度
身体介護：契約者数（人）	13	12	12	12	12	11	11	11	11	11	11	11	11.5人	11.8人
家事援助：契約者数（人）	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7.1人	6.6人

（6）ときの家

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	前年度
成人利用者数（人）	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
児童利用者数（人）	71	68	73	75	65	70	84	74	73	63	63	75	71.1	64.8
送迎人数（人）	62	43	61	36	0	57	58	49	50	21	21	37	41.2	40.7

（7）秦野市児童発達支援事業たんぽぽ教室

登録クラス	うさぎ（2歳児）		ぞう（3歳児）		ばんび（肢体）		いるか（4歳児）		くじら（5歳児）		登録者数総計		前年度	
男女別登録数（人）	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
	12	2	14	2	0	0	6	2	13	3	45	9	41	13
計	14		16		0		8		16		54		54	
登録解除者数（人）	2		0		0		1		0		3		3	

（8）丹沢自律生活センター総合相談室　　※括弧内は前年度実績

①サービス利用支援費等　　１１１件（　９４件）
継続サービス利用支援費等　　１３８件（１５０件）
地域移行支援サービス費　　２５件（　８件）

②障害支援区分認定調査　　３５件（　３０件）

③支援内容別の状況

①	福祉サービスの利用等に関する支援	２１６２件	（2，２５３件）
②	障害や症状の理解に関する支援	２３４件	（　３５８件）
③	健康・医療に関する支援	８９４件	（1，５２４件）
④	不安の解消・情緒安定に関する支援	３３５件	（　４７３件）
⑤⑥	保育・教育に関する支援	８９件	（　１１６件）
⑦	家族関係・人間関係に関する支援	４２５件	（　４１５６件）
⑧	家計・経済に関する支援	２０９件	（　２０８件）
⑨	生活技術に関する支援	６０３件	（　６９４件）
⑩	就労に関する支援	１４件	（　１８件）
⑪	社会参加・余暇活動に関する支援	５５件	（　１０４件）
⑫	権利擁護に関する支援	４２４件	（　１５３４件）
	その他	９５５件	（　７２３件）
	合　計	６，３９９件	（7，４５７件）